

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Вдохновение»  
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»  
«Вдохновение» челядьлы содтöd тödöмлун сетан шöрин»  
содтöd тödöмлун сетан муниципальной учреждение  
«Вдохновение» ЧСТСШ» СТС МУ

Принято  
Решением Педагогического совета  
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»  
Протокол № 8  
от «31» мая 2024г.

Утверждаю:  
Директор МУ ДО «ЦДОД  
«Вдохновение»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Торлопова  
«31» мая 2024г.

Учтено мнение родителей  
Протокол Совета родителей № 4  
от «31» мая 2024г.

Учтено мнение учащихся  
Протокол Совета учащихся № 4  
от «31» мая 2024г.

**Положение**  
**«Об учёте посещаемости обучающихся**  
**по программам дополнительного образования детей**  
**в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»**

1. Положение «Об учёте посещаемости учащихся по программам дополнительного образования детей в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» (далее – Положение) направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента обучающихся.

2. Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.

3. В Положении под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» и установлено расписанием учебных занятий.

4. Пропуск учебного занятия – отсутствие учащегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.

5. Пропуск учебного занятия по уважительным причинам – пропуск учащимся учебного занятия:

1) по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;

2) на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС – сообщения, сообщения педагогическому работнику в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) обучающегося в связи с болезнью ребёнка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;

3) на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с указанием причин отсутствия ребёнка на учебном занятии.

6. Пропуск учебного занятия без уважительной причины – пропуск учащимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения.

7. Учёт посещаемости учебных занятий учащимися в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение», предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется ежедневно педагогом дополнительного образования посредством фиксации в Журнале учёта работы педагога дополнительного образования (далее - журнал учёта) отсутствия или присутствия учащегося на учебном занятии.

8. При отсутствии учащегося на учебном занятии педагог дополнительного образования фиксирует причину отсутствия в журнале учёта. В случае отсутствия учащегося по неизвестным причинам педагог дополнительного образования по окончании учебного занятия выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) учащегося, фиксирует данные в журнале учёта.

Если учебные занятия пропущены без уважительных причин, и родители (законные представители) учащегося не были осведомлены о пропуске, педагог дополнительного образования уведомляет родителей (законных представителей) учащегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учащимся учебных занятий.

9. В случае пропусков учебных занятий без уважительных причин более 3 раз подряд педагог дополнительного образования принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительных причин.

10. Профилактические меры по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин включает в себя:

1) индивидуальную работу с обучающимся (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение форм работы, активизирующих интерес обучающегося, пропускающего учебные занятия;

2) индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин (беседа, доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности обучающихся и родителей в рамках дополнительной общеобразовательной программы).

Заместитель директора ежеквартально обобщает сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведённых педагогом дополнительного образования.

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о прекращении обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со статьёй 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе, администрация совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося уточняет план работы с обучающимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

11. Ежегодно не позднее 01 апреля заместитель директора представляет директору МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» аналитический отчёт о

посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по усовершенствованию работы учреждения, в том числе по обновлению содержания дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, по проведению мероприятий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности обучающихся.

12. Директор обеспечивает рассмотрение предложений по усовершенствованию работы МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» на заседании педагогического совета и внедрение принятых решений в работу учреждения.

13. Педагог дополнительного образования, заместитель директора несут персональную ответственность за реализацию настоящего Положения, в том числе за своевременность и достоверность представляемой информации и своевременность принимаемых мер.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861706

Владелец Торлопова Лариса Александровна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025