

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Вдохновение»
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»
«Вдохновение» челядьлы содтöд тöдöмлун сетан шöрин»
содтöд тöдöмлун сетан муниципальной учреждение
«Вдохновение» ЧСТСШ» СТС МУ

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»
Протокол № 1
«30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО
«ЦДОД «Вдохновение»

Л.А.Торлопова
«31» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет МУДО «ЦДОД «Вдохновение» (далее Центр) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех штатных педагогических работников Центра.

1.2. Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Центра, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

1.3. Педагогический совет создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Центре, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устава МУДО «ЦДОД «Вдохновение», настоящего положения.

1.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра могут приглашаться представитель Совета родителей и Совета учащихся, представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на педагогическом совете Центра и утверждаются приказом директора МУДО «ЦДОД «Вдохновение».

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Центра.

2.2. Определение полномочий структур управления Центром, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета:

- принимает образовательную программу, годовые планы и рассматривает отчеты работы Центра;

- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- принимает дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса Центра в пределах своей компетенции;
- принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе, отчислении в связи с завершением обучения;
- принимает решение о награждении учащихся;
- заслушивает отчеты о работе педагогических кадров;
- рассматривает другие вопросы организации образовательной деятельности.

Педагогический совет Центра может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4. Порядок работы Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет Центра собирается на заседания не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета Центра и по мере необходимости.
- 4.2. Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет создаётся из числа всех членов администрации, руководящих образовательным процессом, и штатных педагогических работников Центра. Директор Центра входит в состав Педагогического совета Центра и является его председателем.
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок на один год.
- 4.5. Заседание Педагогического совета ведет председатель педагогического совета Центра. Секретарь педагогического совета ведет всю его документацию.
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Центра.
- 4.10. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся секретарем до сведения всех участников образовательного процесса.

4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, сами учащиеся. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета Центра оформляются протоколом в трехдневный срок после заседания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, принятые решения членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно, и передается по акту. Приложения к протоколам Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел Центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861706

Владелец Торлопова Лариса Александровна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025