

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»
Протокол № 2
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»

Л.А.Торлопова
«31» августа 2024 г.

Положение об оценке эффективности деятельности работников МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности работников МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» (далее - Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности и качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный промежуток времени.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы работников, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей работников «МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» (далее - Учреждение).

1.3. Задачами оценки эффективности профессиональной деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- мотивация материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.4. Система показателей эффективности деятельности работников применяется для установления стимулирующих выплат за эффективность и качество труда по итогам оценки деятельности работников:

- для педагогов дополнительного образования - за месяц;
- для остальных работников – за год.

2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. С целью проведения оценки эффективности деятельности формируются и утверждаются показатели эффективности деятельности, позволяющие оценить деятельность работников Учреждения. Разработка системы показателей оценки

эффективности деятельности каждого конкретного работника, увязанной с показателями эффективности деятельности Учреждения в целом, является прерогативой руководителя Учреждения и осуществляется им исходя из того, что достижение показателей эффективности деятельности Учреждения реализуется посредством деятельности каждого работника в отдельности и в совокупности их совместной деятельности.

2.2. Показатели эффективности деятельности должны доводиться до работников при оформлении трудовых отношений путем введения эффективного контракта.

2.3. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение ими должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, иных локальных нормативных актов учреждения, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения.

2.4. Размер стимулирующих выплат за эффективность и качество труда по итогам оценки деятельности работников за месяц или год производятся в зависимости от количества набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности работника по итогам работы за отчетный период.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности работников Учреждения создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (премии). Комиссия создается и утверждается приказом директора Учреждения, в состав Комиссии включается не более 12 членов, но не менее 7 членов. Комиссию возглавляет заместитель директора Учреждения. В состав Комиссии входят представители работников Учреждения и председатель первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии).

2.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения показателей эффективности деятельности работников:

1. Работники сдают показатели эффективности деятельности в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
2. Комиссия рассматривает представленные материалы 11-15 числа отчетного периода;
3. В двухдневный срок работник должен быть ознакомлен под роспись с итоговым баллом.
4. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение трёх дней обратиться с письменным заявлением в

Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

5. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).
6. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам МУДО «ЦДОД «Вдохновение».

3. Показатели эффективности деятельности работников МУДО ЦДОД «Вдохновение»

Показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»

| № | Показатели | Форма отчетности, сроки | Максимальное количество баллов | Количество баллов |
|---|---|---|--------------------------------|-------------------|
| Образовательно-воспитательная деятельность | | | | |
| 1. | Сохранность контингента обучающихся в творческих объединениях 80-89% - 1 балл 90-99% - 2 балла 100 % - 3 балла | Приказ, 1 раз в полугодие (декабрь, май) | 3 | |
| 2. | Реализация различных типов дополнительных образовательных программ: • модернизированная программа – 1 балл экспериментальная программа, утвержденная на заседании экспертной комиссии Центра - 2 балла авторская программа – 3 балла программа, направлена на работу с одаренными детьми, детьми-инвалидами и с ОВЗ, Дети с девиантным поведением – 4 балла | Образовательная программа, 1 раз в полугодие (декабрь, май) | 10 | |
| 3. | Работа с детьми: поставленными на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних, из «группы риска», с ограниченными возможностями, детьми-сиротами, инвалидами (за каждого учащегося – 1 балл) | Списки детей, ежемесячно | 10 | |
| 4. | Использование интернет - ресурсов в образовательном процессе при взаимодействии с учащимися - 3 балла | Использование в работе, ежемесячно | 3 | |
| 5. | Обновление содержания дополнительных общеразвивающих программ 1 раз в год – 2 балла 1 раз в 2 года - 1 балл 1 раз в 3 года – 0 баллов | Программа, 1 раз в год (май) | 2 | |
| 6. | Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных | Протокола, | 2 | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|--|
| | образовательных результатов учащихся (текущий контроль, промежуточная аттестация) – 2 балла | | 1 раз в полугодие (декабрь, май) | | | |
| 7. | Количество учащихся, ставших победителями или призёрами выставок, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций | | Копии грамот, дипломов, Приказ, ежемесячно | 50 | | |
| | Муниципальный уровень | Гран при – 10 1 м – 8 2 м – 7 3 м – 6 | | Кол-во уч-ся: До 5 – 3 До 10 – 5 Более 10 – 7 Участие в выходе - 10 | | |
| | Республиканский уровень | Гран при – 15 1 м – 12 2 м – 9 3 м – 7 | | Кол-во уч-ся: 1-5 – 4 6-10 – 6 11-15 – 8 16-20 – 12 Участие в выходе, выезде - 15 | | |
| | Всероссийский уровень (дистанционное участие) | Гран при – 10 1 м – 8 2 м – 7 3 м – 6 | | Кол-во уч-ся: 1-5 – 5 6-10 – 8 11-15 – 10 16-20 – 14 Участие в выходе, выезде - 20 | | |
| | Международный уровень (дистанционное участие) | Гран при – 10 1 м – 8 2 м – 7 3 м – 6 | | Кол-во уч-ся: 1-5 – 5 6-10 – 8 11-15 – 10 16-20 – 14 Участие в выходе, выезде - 20 | | |
| 8. | Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства: | | Копии грамот, дипломов, Приказ, ежемесячно | 40 | | |
| | Учреждение | 1 м – 5 2 м – 4 3 м – 3 | | Участие - 2 | | |
| | Муниципалитет | 1 м – 8 2 м – 7 3 м – 6 Участие очно - 20 | | Участие – 5 | | |
| | Республика Коми | 1 м – 15 2 м – 14 3 м – 13 Участие очно - 25 | | Участие – 10 | | |
| | Всероссийский уровень (дистанционное участие) | 1 м – 5 2 м – 4 3 м – 3 Участие очно - 30 | | Участие- 2 | | |
| | Международный уровень (дистанционное участие) | 1 м – 5 2 м – 4 3 м – 3 Участие очно - 35 | | Участие - 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|-------|--|
| 9. | Наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов дополнительной общеразвивающей программы педагога На 1 программу – 1 балл На другие – 2 балла | Программа, 1 раз в полугодие (декабрь, май) | 2 | |
| 10. | Наличие жалоб со стороны родителей, замечаний от администрации, за каждое замечание – (-5 баллов) | Заявление, приказ, справка ежемесячно | -10 | |
| 11. | Вовлечение родителей в совместную деятельность: от 20% до 50% – 2 балла от 50 % и выше – 5 баллов | Фотоматериалы, отчеты 1 раз в полугодие (декабрь, май) | 5 | |
| Научно-методическая деятельность | | | | |
| 12. | Наличие программы индивидуального профессионального развития, повышения квалификации – 1 балл | Программа, 1 раз в полугодие (декабрь, май) | 1 | |
| 13. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставляемой аналитической и методической документации (отчетов, журналов, анализов) Нет замечаний (1 балл) Есть замечания (- 10 баллов) | Приказ ежемесячно | 1 | |
| 14. | Распространение педагогического опыта педагога в профессиональном сообществе через проведение семинаров, мастер-классов, организованных самим педагогом: на уровне учреждения – 3 балла на муниципальном уровне – 5 баллов; на республиканском уровне – 7 баллов; на российском уровне – 9 баллов; на международном уровне – 10 баллов | Приказ, справки, фото материалы, ежемесячно | до 20 | |
| 15. | Руководство методическим объединением, проблемной, творческой группой педагогов – 3 балл, наставничество – 3 балла | Отчет о работе, приказ ежемесячно | 6 | |
| 16. | Публикация разработанных авторских методических пособий, методических разработок за каждый –5 баллов | Отчет, Приказ ежемесячно | 10 | |
| 17. | Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлению дополнительной общеразвивающей программы, профессиональной ориентации: обучаются по профилю – 5 баллов. | Справка с места учебы выпускников 1 раз в год (октябрь) | До 20 | |
| Связь с общественностью | | | | |
| 18. | Участие педагога и учащихся в акциях, мероприятиях (социальное партнерство, движение первых и др.) за каждое - 1 балл | Приказ, фото материалы, отчеты, ежемесячно | 10 | |
| 19. | Участие педагога в составе экспертных групп (жюри). на муниципальном уровне – 2 балла, на республиканском – 3 балла, на всероссийском - 4 балла, на международном – 5 баллов | Приказ, отчет, справка, протокол заседания ежемесячно | 10 | |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|---|
| 20. | Наличие публикаций в СМИ: | | 10 | |
| | О деятельности педагога другими авторами на уровне: | Самим педагогом о своей деятельности на уровне: | Публикаций в газетах, журналах, интернет ресурсах ежемесячно | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • муниципалитета – 1 балл; • республики – 2 балла; • России – 3 балла; • международном – 4 балла; | <ul style="list-style-type: none"> • своего учреждения – 1 балл; • муниципалитета – 2 балла; • республики – 3 балла; • России – 4 балла; • международном – 5 баллов. | | |
| 21. | Использование единой информационной среды образовательного учреждения, доступной родителям и детям наличие материалов – 2 балла | | Наличие на сайте, Вконтакте Центра материалов ежемесячно | 2 |
| ИТОГО: | | | | |

**Показатели эффективности деятельности методиста
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»**

| Перечень критериев качества | Подтверждающий документ Форма отчетности, сроки (периодичность) | Количество бал-лов по каждому критерию в соответствии с перечнем показателей | Количество баллов |
|--|---|--|-------------------|
| 1. Повышение качества образовательного процесса | | | |
| 1.1 Наличие методической продукции, разработанной методистом или совместно с педагогом | Сценарии мероприятий, положения, инструкции. Методические рекомендации, проекты, дидактические материалы, подборка тематических методических материалов. | 0-5 | |
| 1.2 Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Реквизиты приказа, программы семинаров, круглых столов, конференций, печатное издание. | 0-3 | |
| 1.3 Наличие плана работы по направлению деятельности методиста | План работы методиста | 0-3 | |
| 1.4 Осуществление целевого контроля за содержанием и результатами учебно-воспитательного процесса | Статистический отчет Справка по итогам ВСОКО Приказ об организации контроля | 0-3 | |
| 1.5 Организация и проведение семинаров, мастер - классов, круглых столов, творческих лабораторий, педагогических мастерских и т.п. | Реквизиты приказа План работы методиста | 0-3 | |

| | | | |
|---|---|------|--|
| 1.6. Установление и развитие социального партнерства с организациями направлению деятельности | План совместных мероприятий, организационные и итоговые приказы | 0-3 | |
| 2. Организация системы методической деятельности | | | |
| 2.1. Введение статистического учета результатов работы (по направлению деятельности) и анализа результатов, содержания и опыта работы педагогических работников | Статистический отчет Годовой отчет Таблицы учета | 0-4 | |
| 2.2. Наличие опубликованных методических материалов, статей и т.д. | Журналы, газеты, печатные материалы конференций | 0-3 | |
| 2.3. Методическое сопровождение педагогических работников в проведении открытых занятиях, мастер-классов, семинаров, участия в конференциях, конкурсах и др. форм | Реквизиты приказа | 0-3 | |
| 2.4. Методическое консультирование | Учета проведённых консультаций | 0-2 | |
| 2.5. Методическое сопровождение в разработке дополнительной образовательной программы | Таблица учёта, план методиста, приказы, протокол ПС об утверждении программ | 0-3 | |
| 2.6. Пропаганда деятельности МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» в СМИ, ТВ, социальных сетях | Журналы, газеты, ссылки на ТВ передачи, сайты | 0-5 | |
| 3. Результативность деятельности методиста | | | |
| 3.1 Наличие наград, грамот, благодарностей по направлению деятельности | Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем по направлению деятельности за отчетный период, реквизиты приказа. | 0-5 | |
| 3.2 Повышение квалификации | Копии свидетельств и сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации за отчетный период, семинаров | 0-5 | |
| 3.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках методической продукции и.т.д. | Реквизиты приказов, благодарственные письма, справки, сертификат участника | 0-5 | |
| 3.4. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства, выставках методической продукции и.т.д. (наличие призовых мест) | Копии грамот, дипломов | 0-20 | |
| 3.5. Участие в он-лайн конференциях, вебинарах | Ссылка на сайт | 0-2 | |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| 3.6. Своевременная сдача документации в соответствии с требованиями к оформлению | Приказ | 0-2 | |
| 4. Общественная деятельность методиста | | | |
| 4.1 Участие в работе коллегиальных органов: Педагогическом совете, Совете родителей, различных комиссий | Реквизиты приказа. Протокола. | 0-5 | |
| 4.2. Работа в составе жюри, экспертных групп, судебных коллегий, комиссий на присуждение и подтверждение звания «Образцовый», авторских материалов и подобное | Реквизиты приказа, ходатайства других организаций, отзывы, благодарности | 0-3 | |
| 4.3. Членство (руководство) в профсоюзной организации | Удостоверяющий документ | 0-2 | |
| 4.4. Членство (руководство) в общественной организации, участие в самодеятельных коллективах | Удостоверяющий документ | 0-1 | |
| 4.5. Выполнение работ, не входящих в должные обязанности (волонтерское движение, акции, реализация проектов, помощь в оформлении выставок, участие в массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, слетах, выполнение соцзаказов и др.) | Реквизиты приказа, отзывы, благодарности, справки | 0-5 | |
| ИТОГО: | | | |

**Показатели эффективности деятельности делопроизводителя
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»**

| № п/п | Показатели эффективности деятельности | Целевые индикаторы, единицы измерения | Критерии работы | Показатель в баллах | Количество баллов |
|-----------|---|--|--|---|-------------------|
| 1. | Основная деятельность (работа с документами) | | | | |
| 1.1. | Развитие (обновление) содержания локальных актов, приведение в соответствие с предъявляемыми требованиями | Доля разработанных (обновленных по содержанию) локальных актов за текущий отчетный период по отношению к прошедшему отчетному периоду, % | Вклад делопроизводителя в разработку новых (обновленных) локальных актов | 5-30% - 2 балла 31-45% - 5 баллов 46 – 70% - 7 баллов 71 и более – 10 баллов | |
| 1.2. | Наличие и эффективность работы с кадрами, оформление документации | Доля своевременно исполненной документации по личному составу работников, исполненных делопроизводителем от общего количества | Осуществление работы с документами по кадрам, оформление трудовых договоров, должностных | 5-30% - 2 балла 31-45% - 5 баллов 46 – 70% - 7 баллов 71 и более – 10 | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|---|--|--|
| | | документации по кадрам, оформленной в организации, % | инструкций, приказов, журналов и др. | баллов | |
| 1.3. | Качество и эффективность работы по оформлению документации по учебно – воспитательной работе и охране труда | Доля своевременно исполненной документации по учебно – воспитательной работе и охране труда, исполненных делопроизводителем от общего количества документации по учебно – воспитательной работе и охране труда, оформленной в организации, % | Осуществление работы с документами по кадрам, оформление трудовых договоров, должностных инструкций, приказов, журналов и др. | 5-30% - 2 балла 31-45% - 5 баллов 46 – 70% - 7 баллов 71 и более – 10 баллов | |
| 1.4 | Качество и эффективность работы по оформлению документации по основному направлению деятельности организации | Доля своевременно исполненной документации по основному направлению деятельности организации делопроизводителем от общего количества документации по основному направлению деятельности организации, оформленной в организации, % | Осуществление работы с документами по кадрам, оформление трудовых договоров, должностных инструкций, приказов, журналов и др. | 5-30% - 2 балла 31-45% - 5 баллов 46 – 70% - 7 баллов 71 и более – 10 баллов | |
| 1.5 | Подготовка и сдача отчетности | Доля своевременно исполненной документации по АРИСМО и ГИС | Осуществление работы с документами АРИСМО и ГИС | 10 баллов | |
| 2. | Уровень качества профессиональной деятельности | | | | |
| 2.1. | Количество замечаний, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и других работников | Позитивная динамика снижения замечаний, обоснованных жалоб со стороны родителей и персонала за отчетный период, % | Отсутствие, позитивная динамика снижения обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала образовательной организации | Наличие жалоб – 0 баллов Отсутствие жалоб – 10 баллов | |
| 2.2. | Удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) деятельностью делопроизводителя | Позитивная динамика отзывов детей и родителей (законных представителей) и персонала образовательной организации на профессиональную деятельность делопроизводителя при наличии независимой внешней оценки деятельности, % | Качество общения делопроизводителя, умение отвечать на вопросы детей и родителей (законных представителей), телефонные звонки | Отсутствие положительных отзывов – 0 баллов Наличие положительных отзывов – 10 баллов | |
| 2.3. | Уровень качества исполнения документов Владение технологиями электронного документооборота | Отсутствие/наличие замечаний по срокам и качеству исполняемой документации, ед. Доля материалов и документов, обеспечивающих | Отсутствие замечаний по срокам и качеству исполняемой документации Владение технологиями | Наличие замечаний – 0 баллов Отсутствие замечаний – 3 балла Наличие | |

| | | | | | |
|---------------|---|---|---|--|--|
| | | образовательный процесс, представленных в электронном варианте, % | электронного документооборота | положительной оценки – 5 баллов | |
| 3. | Иная трудовая деятельность делопроизводителя | | | | |
| 3.1 | Регулярное выполнение многопрофильных работ не входящих в круг основных обязанностей (работа с архивом, др.) | Количество уделяемого времени на данную работу в месяц, час | Выполнение дополнительных функций, направленных на развитие организации | 2 балла за каждый час, но не более 14 баллов | |
| 3.2 | Деятельность в составе комиссий или возложение ответственности по охране труда, пожарной безопасности, за общественную деятельность | Количество уделяемого времени на данную работу в месяц, час | Активность участия делопроизводителя в деятельности направленной на соблюдение предъявляемых требований к организации дополнительного образования, в управленческой деятельности и т.д. | 1 балл за каждый час, но не более 8 баллов | |
| ИТОГО: | | | | | |

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»**

| № п/п | Показатели эффективности деятельности | Целевой индикатор, единица измерения | Количество баллов |
|-----------|--|---|-------------------|
| 1. | Основная деятельность | | |
| 1. | Сохранность контингента (в соответствии с муниципальным заданием) | Соответствие – 2 балла Не соответствие – «-2» балла | |
| 2. | Соответствие количества часов Учебного плана фактическому использованию | Сохранение максимальной учебной нагрузки - 3 балла; 99-80% - 2 балла; 79-70% - 1 балл, менее 69% - 0 баллов. | |
| 3. | Соответствие расписания учебных занятий Учебному плану | В соответствии с количеством часов на их изучение: 100% реализация учебных часов по образовательным программам- 3 балла; 95% - 99% - 2 балла; 90% - 94% - 1 балл; менее 89% - 0 баллов. | |
| 4. | Соответствие дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных | Соответствуют – 2 балла; не соответствуют «-2» балла. | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | документов | | |
| 5. | Соответствие учебно-методического оснащения условиям обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ | Соответствие - 100% перечень учебно-методических материалов - 3 балла; Частичное соответствие 90-99% - 2 балла; Частичное соответствие 80-89% - 1 балл, Несоответствие менее 80% - 0 баллов. | |
| 6. | Укомплектованность штатными педагогическими кадрами | 100-90% укомплектованность - 3 балла; 89% - 70% - 2 балла; 69-50% - 1 балл; менее 50% - 0 баллов. | |
| 7. | Соответствие педагогов образовательному цензу, определенному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих | 100-80% педагогов имеют высшее профессиональное образование - 3 балла; 79-50% - 2 балла; 49-10% - 1 балл; менее 10% - 0 баллов. | |
| 8. | Наличие педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории | 100-80% педагогов имеют I или высшую кв. кат, - 3 балла; 79-50% - 2 балла; 49-15% - 1 балл. | |
| 9. | Повышение квалификации педагогическими кадрами | 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации - 2 балла; Менее 100% - «-2» балла. | |
| 10. | Организация контроля и диагностики образовательной деятельности (учитывается наличие графика посещений занятий, приказов по итогам посещений, аналитических материалов по состоянию образовательной деятельности в учреждении на основе отчетных данных). | Количество проведенных мероприятий данной направленности от запланированных: 95-100% - 2 балла; менее 95% - «-2» балла. | |
| 11. | Наличие учащихся, ставших победителями или призерами соревнований, выставок, творческих конкурсов | На всероссийском или международном уровнях – 3 балла; На республиканском уровне – 2 балла; На муниципальном уровне – 1 балл. | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 12. | Профессиональное развитие. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | На всероссийском или международном уровнях – 3 балла; На республиканском уровне – 2 балла; На муниципальном уровне – 1 балл. | |
| 13. | Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, (законных представителей, учащихся | Отсутствие жалоб - 1 балл; Наличие жалоб – «-1» | |
| 14. | Наличие в контингенте обучающихся, учащихся состоящих на учетах в КПДН, ОПДН, ВШУ, детей с ОВЗ и инвалидов | 10 и более человек - 3 балла; 6-9 человек – 2 балла; 1-5 человек – 1 балл. | |
| 15. | Обобщение и распространение опыта работы по занимаемой должности | Республиканского уровня – 3 балла; Муниципального – 2 балла. | |
| 16. | Подготовка Центра к новому учебному году | Оценка: «отлично» - 3 балла; «хорошо» - 2 балла; «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» - «-2» балла. | |
| 17. | Наличие учащихся, получающих стипендии | Малая нобелевская премия – 3 балла Стипендия Главы республики – 2 балла Стипендия Главы АМО ГО «Сыктывкар», Стипендия попечительского совета – 1 балл. | |
| 18. | Своевременная корректировка рабочей документации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы в образовании | Своевременная корректировка – 2 балла; Не своевременная корректировка – «-2» балла. | |
| 19. | Проведение обучающих семинаров для педагогов дополнительного образования | 10 и более - 3 балла; 6-9 – 2 балла; 1-5– 1 балл. | |
| 2. | Исполнительская дисциплина | | |
| 1. | Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации) | Своевременное предоставление качественной информации – 1 балл Несвоевременное предоставление информации – «-1 балл» | |
| 2. | Подготовка плана работы на текущий учебный год | За подготовку качественного документа – 2 балла; | |

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| | | За нарушение сроков – «-2» балла | |
| 3. | Отчет-анализ итогов своей деятельности за отчетный период | За подготовку качественного документа – 2 балла; За нарушение сроков – «-2» балла | |
| 4. | Своевременность доведения информации до педагогов дополнительного образования (приказы, Положения, изменения в нормативно-правовой базе, уведомления и т.п.) | Своевременное доведение информации – 2 балла; Не своевременное доведение – «-2» балла. | |
| ИТОГО: | | | |

Показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством Центра

| № п/п | Наименование критерия | Показатели, максимальное количество баллов | Количество баллов |
|---------------|---|--|-------------------|
| 1. | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и санитарным состоянием Центра | При соответствии – до 5 | |
| 2. | Контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств | При соответствии – до 5 | |
| 3. | Меры по расширению хозяйственной самостоятельности Центра, своевременному заключению необходимых договоров | При соответствии – до 15 | |
| 4. | Организация текущего ремонта | При соответствии – до 5 | |
| 5. | Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории Центра | При соответствии – до 10 | |
| 6. | Качественная подготовка к приёмке Центра | При соответствии – до 10 | |
| 7. | Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности здания, исправность средств пожаротушения | При соответствии – до 5 | |
| 8. | Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания Центра | При соответствии – до 10 | |
| 9. | Текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, учебных кабинетов, иного имущества Центра, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности | При соответствии – до 5 | |
| 10. | Контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций | При соответствии – до 10 | |
| 11. | Инвентарный учет имущества Центра и своевременная инвентаризация имущества | При соответствии – до 5 | |
| 12. | Своевременное составление отчетности и ведение документации | При соответствии – до 10 | |
| ИТОГО: | | | |

**Показатели эффективности деятельности концертмейстера
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»**

| № п/п | Показатели эффективности деятельности | Показатель в баллах | Количество баллов |
|-------|--|---|-------------------|
| | 1) Музыкальное сопровождение занятий, мероприятий | | |
| 1.1 | Подбор современного и оригинального музыкального репертуара для коллектива в соответствии с программой | 1 о/п – 1 балл 2 о/п – 2 балла 3 и более о/п – 3 балла | |
| 1.2 | Работа с партитурами муз. произведений: транспонирование, переложение, модулирование, компоновка отдельных музыкальных фрагментов в единый музыкальный текст | 1-3 произведения – 1 балл 4 и более – 2 балла | |
| 1.3 | Использование в работе образовательных порталов, сайтов | 1 балл | |
| 1.4 | Подготовка учащихся к музыкальным конкурсам | Центр – 1 балл Город – 2 балла РК – 3 балла РФ и выше – 5 баллов (но не более 15 баллов) | |
| 1.5 | Личное участие в концертной деятельности, социальном заказе | 3 балла за каждое (но не более 12 баллов) | |
| 1.6 | Наличие созданных авторских музыкальных произведений | 3 балла за произведение | |
| 1.7 | Компоновка в соответствие с возрастом муз. материала для воспроизведения на занятиях, пополнение медиатеки | 1-4 кл.- 1 балл 5- 9 кл.- 1 балл 10- 11 кл.- 1 балл | |
| 1.8 | Участие в проведении совместных мероприятий творческих коллективов Центра | Центр – 1 балл Город – 2 балла РК – 3 балла (но не более 9 баллов) | |
| | 2) Результативность по программе | | |
| 2.1 | Наличие участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, акциях (за каждое, но не более 16 баллов) | Центр – 1 балл Город – 2 балла РК – 3 балла РФ – 4 балла М/Н уровень – 5 баллов (но не более 9 баллов) | |
| 2.2 | Призовые места – Гран-При, 1,2,3, «победитель» (за каждое, но не более 40 баллов) | 1 балл – за индивидуальное место, за командное место (от 2 до 5 чел.) – 2 балла за командное призовое место (6 чел. и более) – 3 балла | |
| 2.3 | Удовлетворенность качеством аккомпанемента | 1 балл за каждую программу | |
| 2.4 | Уровень коммуникативной культуры концертмейстера, отсутствие замечаний. | 1 балл | |
| | 3) Организация воспитательной деятельности в детском коллективе | | |
| 3.1 | Участие в организации совместного досуга и отдыха учащихся коллектива (ов) по планам воспитательной деятельности п.д.о. (в соответствии с программой Центра) | 1 мероприятие – 1 балл | |
| 3.2 | Участие в социально-значимых акциях различного уровня | Центр – 1 балл | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | Город – 2 балла РК и выше – 3 балла | |
| 3.3 | Работа концертмейстера в педагогическом составе каникулярного и (или) в летний период в лагере с дневным пребыванием, профильном объединение | - За формирование полного отряда из учащихся своего объединения – 5 баллов - Участие в работе лагеря в качестве | |
| 3.4 | Организация выезда за пределы города (комплектование организованной группы учащихся | воспитателя/руководителя при наличии 3-8 чел. из состава объединения – 3 балла - Организация учащихся в работе лагеря и др. не менее 3-х чел. из состава объединения - 1 балл. Участие в работе лагеря в качестве концертмейстера – 1 балл | |
| 3.5 | Организация выезда за пределы РК (комплектование организованной группы учащихся) | 1 балл | |
| 3.6 | Удовлетворенность детей и родителей качеством аккомпанемента Уровень коммуникативной культуры концертмейстера, отсутствие жалоб родителей, конфликтных ситуаций | 1 балл | |
| | 4) Пропаганда концертмейстером деятельности Центра в СМИ, ТВ, социальных сетях | | |
| 4.1 | Центр: стенд, газета, сайт | 1 балл (за каждую позицию, но не более 3 баллов) | |
| 4.2 | Город: СМИ, ТВ, сайт Управления образования АМО ГО «Сыктывкар», в социальных сетях сообщества/группы по профилю дополнительной общеобразовательной программы (мм), творческого объединения | 2 балла (за каждую публикацию /выступление, но не более 8 баллов) | |
| 4.3 | РФ, РК (но не более 20 баллов) | 2 балла (за каждую публикацию /выступление, но не более 8 баллов) | |
| 4.4 | Участие в конференциях и др. формах публичного выступления в режиме он-лайн | 3 балла (за каждое, но не более 12 баллов) | |
| | 5) Общественная деятельность концертмейстера | | |
| 5.1 | Общественная деятельность концертмейстера Выполнение работ, не входящих в должные обязанности (волонтерское движение, акции, проекты, помощь в оформлении выставок, участие в Лыжне России, Кроссе Нации, конкурсах самодеятельного творчества «Ступень к Парнасу» и иных, социальный заказ, туристические слеты и др.) | 5 баллов – за каждое, но не более 20 баллов | |
| 5.2 | Профсоюзная организация (членство) | Центр – 1 балл города – 2 балла | |
| 5.3 | Общественная организация (членство) | 1 балл | |

| 6) Методическая работа | | | |
|---|--|---|--|
| 6.1 | Работа над программным обеспечением, | 1 о/п – 1 балл, 2 о/п – 2 балла 3 и более о/п – 3 балла | |
| 6.2 | Наличие разработанного совместно с педагогом тематического плана для реализации образовательной программы | Центр – 1 балл города – 2 балла; республики – 3 балла РФ – 10 баллов | |
| 6.3 | Получение статуса «авторство» по программе | 3 балла | |
| 6.4 | Работа по пополнению УМК | 3 балла | |
| 6.5 | Распространение опыта работы | Центр – 1 балл города – 2 балла; республики – 3 балла РФ – 10 баллов | |
| 6.6 | Организация и проведение семинаров, уроков-практикумов, мастер-классов, открытых занятий, участие в смотре-конкурсе учебных занятий Центра муз. абонементов, публичные выступления, руководство практикой студентов и т.д. (но не более 20 баллов) Организация наставничества, тьюторства | Центр – 1 балл города – 2 балла; республики – 3 балла РФ – 10 баллов | |
| 6.7 | Выпуск методической продукции | Центр – 1 балл города – 2 балла; республики – 3 балла РФ – 10 баллов | |
| 6.8 | Участие в выставках методической продукции, конкурсах профессионального мастерства, педагогических достижений | Центр – 1 балл города – 2 балла; республики – 3 балла РФ – 10 баллов | |
| 6.9 | Результативность участия в конкурсах методической продукции различного вида | Центр – 1 балл города – 2 балла; республики – 3 балла РФ – 10 баллов | |
| 6.10 | Участие в управлении (работа в коллегиальных органах Центра) | 3 балла | |
| 6.11 | Участие в составе проф. групп городского и республиканского уровней | 2 балла | |
| 6.12 | Руководство МО, экспертных групп, жюри, в составе творческих групп ОЭР, аттестационных комиссий, комиссий на присуждение и подтверждение звания «Образцовый», авторских материалов и подобное (но не более 16 баллов) | Центр – 1 балл города – 2 балла; республики – 3 балла РФ – 10 баллов | |
| 7) Поощрение, Правила внутреннего распорядка | | | |
| 7.1 | Награждение концертмейстера | 1 балл | |
| 7.2 | Своевременная сдача документации в соответствии с требованиями к оформлению | 1 балл | |
| 7.3 | Планирование МР, репертуарные планы (в соответствии с направленностью программы). Журналы учета работы пдо в объединении. Расписание работы учебных групп | 2 балла | |
| ИТОГО: | | | |

**Показатели эффективности деятельности костюмера
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»**

| № | Наименование критерия | Показатели, | Количество |
|---|-----------------------|-------------|------------|
|---|-----------------------|-------------|------------|

| п/п | | максимальное количество баллов | баллов |
|---------------|--|--------------------------------|--------|
| 1. | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и санитарным состоянием Центра | При соответствии – до 5 | |
| 2. | Мелкая реставрация сценических костюмов | При соответствии – до 5 | |
| 3. | Раскрой и пошив новых костюмов всех видов | При соответствии – до 15 | |
| 4. | Выполнение работ по раскрою, снятию мерок, примерке изделий и моделированию костюмов по эскизам художника | При соответствии – до 5 | |
| 5. | Выполнение работы по обеспечению учащихся на общешкольных и городских репетициях и мероприятиях необходимыми костюмами. | При соответствии – до 10 | |
| 6. | За экстренное выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями | При соответствии – до 10 | |
| 7. | Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | При соответствии – до 5 | |
| 8. | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ, связанных с принятием мер по предупреждению и ликвидации аварий | При соответствии – до 10 | |
| 9. | Обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований. | При соответствии – до 10 | |
| 10. | За сохранность и укрепление материально-технической базы | При соответствии – до 10 | |
| ИТОГО: | | | |

**Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»**

| № п/п | Показатели эффективности деятельности | Целевые индикаторы, единицы измерения | Критерии работы | Показатель в баллах | Количество баллов |
|-----------|---|--|---|--|-------------------|
| 1. | Основная деятельность работника | | | | |
| 1.1. | Наличие деятельности направленной на развитие организации, улучшение состояния помещений и территории организации, совершенствование условий образовательного процесса и сохранение имущества | Доля проведенной работы направленной на улучшение состояния помещений и территории организации, совершенствование условий образовательного процесса и сохранение имущества за текущий отчетный период по отношению к прошедшему отчетному периоду, % | Вклад работника в совершенствовани е условий | 5-30% - 5 баллов 31-45% - 10 баллов 46 – 70% - 15 баллов 71 и более – 20 баллов | |

| | | | | | |
|---------------|---|---|--|--|--|
| 1.2 | Выполнение ремонтных работ | Доля проведенных работы за текущий отчетный период по отношению к прошедшему отчетному периоду, % | Вклад работника в совершенствовани е условий | 5-30% - 5 баллов 31-45% - 10 баллов 46 – 70% - 15 баллов 71 и более – 20 баллов | |
| 2. | Уровень качества профессиональной деятельности работника | | | | |
| 2.1. | Количество замечаний, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и других работников | Позитивная динамика снижения замечаний, обоснованных жалоб со стороны родителей и персонала за отчетный период, % | Отсутствие, позитивная динамика снижения обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала образовательной организации | Наличие жалоб – (минус 10 баллов) Отсутствие жалоб – 10 баллов | |
| 2.2. | Удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) деятельностью работника | Позитивная динамика отзывов детей и родителей (законных представителей) и персонала образовательной организации на профессиональную деятельность делопроизводителя при наличии независимой внешней оценки деятельности, % | Качество общения делопроизводител я, умение отвечать на вопросы детей и родителей (законных представителей), телефонные звонки | Отсутствие положительных отзывов – 0 баллов Наличие положительных отзывов – 5-10 баллов | |
| 3. | Иная трудовая деятельность работника | | | | |
| 3.1. | Регулярное выполнение многопрофильных работ не входящих в круг основных обязанностей (проведение генеральных уборок, субботников и др.) | Количество уделяемого времени на данную работу в месяц, час | Выполнение дополнительных функций, направленных на развитие организации | 0,5 балла за каждый час, но не более 40 баллов | |
| ИТОГО: | | | | | |

**Показатели эффективности деятельности вахтера
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»**

| № п/п | Наименование критерия | Показатели, максимальное количество баллов | Количество баллов |
|-------|--|--|-------------------|
| 1. | Поддержание помещения проходной в надлежащем в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места состоянии | При соответствии – до 5 | |
| 2. | Обеспечение сохранности личных вещей учащихся и сотрудников | При соответствии – до 5 | |

| | | | |
|---------------|--|--------------------------|--|
| 3. | Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | При соответствии – до 5 | |
| 4. | За экстренное выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями | При соответствии – до 10 | |
| 5. | Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | При соответствии – до 5 | |
| 6. | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ, связанных с принятием мер по предупреждению и ликвидации аварий | При соответствии – до 10 | |
| 7. | Обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований. | При соответствии – до 10 | |
| 8. | За сохранность и укрепление материально-технической базы | При соответствии – до 10 | |
| ИТОГО: | | | |

**Показатели эффективности деятельности техника
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»**

| № п/п | Наименование критерия | Показатели, максимальное количество баллов | Количество баллов |
|---------------|---|--|-------------------|
| 1. | Подготовка и сопровождение общешкольных и городских мероприятий | При соответствии – до 5 | |
| 2. | Ответственность за техническое качество звука в зависимости от акустических возможностей сценической площадки | При соответствии – до 5 | |
| 3. | Контроль за состоянием звуковой аппаратуры, организация своевременного профилактического и текущего ремонта (обновления) звукозаписывающего и звукоусилительного оборудования | При соответствии – до 10 | |
| 4. | За экстренное выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями | При соответствии – до 5 | |
| 5. | Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | При соответствии – до 15 | |
| 6. | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ, связанных с принятием мер по предупреждению и ликвидации аварий | При соответствии – до 5 | |
| 7. | Обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований. | При соответствии – до 10 | |
| 8. | За сохранность и укрепление материально-технической базы | При соответствии – до 10 | |
| ИТОГО: | | | |