

ПАМЯТКА

Гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварий, техногенных катастроф, пожаров и т.п.) согласно постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.03.2015 № 3/706 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар» предоставляется единовременная материальная поддержка.

В случае пожара, в результате которого пострадало жилое помещение (имущество), единовременная материальная поддержка оказывается одному из собственников указанного жилого помещения (основному нанимателю указанного жилого помещения), зарегистрированному в данном жилом помещении. Гражданин в случае повреждения жилого помещения (имущества) вследствие пожара вправе обратиться за единовременной материальной поддержкой в течение 3 месяцев со дня наступления данной ситуации, предоставив следующие документы:

1) личное заявление от гражданина. В случае, если заявитель несовершеннолетнее лицо, заявление подается его законным представителем от имени несовершеннолетнего лица;

2) справку Отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Сыктывкара Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Республике Коми о признании гражданина пострадавшим от пожара в жилом помещении с указанием информации о полном или частичном уничтожении жилого помещения и (или) имущества в жилом помещении (1 экземпляр, оригинал, возврату не подлежит).

Справка выдается на основании заявления по адресу: Октябрьский проспект, 119 А ;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя и законного представителя заявителя (1 экземпляр, копия/с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит);

4) документы, подтверждающие регистрацию заявителя на территории МО ГО "Сыктывкар" (представляются при отсутствии сведений о регистрации на территории МО ГО "Сыктывкар" в паспорте) (1 экземпляр, копия/с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя (1 экземпляр, копия/с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит) или сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (1 экземпляр, оригинал, возврату не подлежит);

6) свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (1 экземпляр, копия/с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит) или сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (1 экземпляр, оригинал, возврату не подлежит);

7) реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств (при его наличии) (1 экземпляр, копия/с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит);

8) согласие на обработку персональных данных гражданина (1 экземпляр, оригинал, возврату не подлежит).

9) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем)) (1 экземпляр, копия/с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит);

10) документ, подтверждающий право на занимаемое жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения, или ордер на жилое помещение, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости) (1 экземпляр, копия/с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит).

Документы на оказание материальной поддержки граждан, пострадавших от пожара в жилом помещении, в текущем финансовом году принимаются до 25 декабря текущего года. Решение по документам принимается не позднее 27 декабря текущего года.

Принятие решения в отношении граждан, пострадавших от пожара в жилом помещении, по документам, представленным после 25 декабря текущего года, осуществляется в следующем финансовом году.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

Телефон для справок: 8(8212) 29-42-24.

Электронная почта -

admsykt@sykt.rkomi.ru

Сайт - <http://сыктывкар.рф/>

Прием документов по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103;

дни работы: понедельник, среда: с 8.30 до 15.30;

вторник, четверг: с 11.00 до 18.00;

пятница: с 8.30 до 15.00;

суббота, воскресенье - выходной.