

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Вдохновение»
(МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»)
«Вдохновение» челядьлысодтөдтөдөмлунсетаншөрин»
содтөдтөдөмлунсетанмуниципальной учреждение

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»
Протокол № 1
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО
«ЦДОД «Вдохновение»
_____ ЛА.Торлопова
«31» августа 2020 г.

Учтено мнение родителей

Протокол совета родителей №1
«31» августа 2020 г.

Учтено мнение учащихся

Протокол совета учащихся №1
«31» августа 2020 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В
ПЕРИОД НЕВОЗМОЖНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ОЧНОЙ ФОРМЕ**

Сыктывкар 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации обучения в период невозможности организации образовательного процесса в очной форме (далее Порядок) определяет и регламентирует порядок обучения в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» (далее Центр) в период невозможности организации образовательного процесса в очной форме по объективным причинам.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; «Типовым порядком объявления активированных дней в образовательных учреждениях муниципальных районов и городских округов Республики Коми» (письмо Заместителя Председателя Республики Коми от 10.01.2019 № 12156), письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 08.11.2017 № 03-14/17 «Об особенностях организации обучения в период невозможности организации учебного процесса в очной форме», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», приказа Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.01.2019 № 61 «Об активированных днях».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях формирования единого подхода при проведении мероприятий, связанных с ограничением посещения занятий в Центре в период невозможности организации образовательного процесса по объективным причинам и обеспечения реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2. Организация образовательного процесса в период невозможности организации образовательного процесса в очной форме по объективным причинам (карантин, активированные дни и др.)

2.1. В период невозможности организации учебного процесса в очной форме образовательный процесс в Центре организуется с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в соответствии с приказом директора Центра.

2.2. Проведение массовых культурных, спортивных мероприятий с учащимися в Центре отменяется.

2.3. Директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- проводят разъяснительную работу и организуют своевременное информирование участников образовательных отношений об особенностях организации обучения в период невозможности организации учебного

процесса в очной форме; в случае объявления активированного дня организуется информирование участников образовательных отношений в соответствии со схемой оповещения о введении активированных дней в дни сильных морозов, утвержденной приказом Центра;

- осуществляют организацию и контроль мероприятий, связанных с обеспечением реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в Центре

2.4. Методист:

- организует контроль подготовки педагогами дополнительного образования заданий для самостоятельного изучения учебного материала учащимися в период невозможности посещения Центра;

- ведёт мониторинг размещения заданий в электронном журнале; контролируют наличие заданий для самостоятельной работы на бумажных носителях для возможного ознакомления учащихся и родителей (законных представителей), не имеющих доступ в Интернет;

- ведёт мониторинг заполнения журналов в АИС «ГИС ЭО».

2.5. Педагоги дополнительного образования:

- проводят разъяснительную работу и своевременное информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о введении ограничительных мероприятий в период невозможности организации учебного процесса в очной форме;

- организуют освоение тем дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения через электронный журнал в соответствии с «Положением об электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение», утвержденным приказом МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»: размещают задания для самостоятельного изучения учебного материала; устанавливают сроки предоставления учащимися выполненных заданий; вносят записи тем в электронный журнал АИС «ГИС ЭО»;

- проводят консультации для учащихся по телефону, посредством электронного журнала и др. способами;

- в случае явки учащихся на занятия в активированный день проводят занятия в соответствии с расписанием и информируют родителей (законных представителей);

- по окончании периода невозможности организации учебного процесса в очной форме проводят текущий контроль и проверку освоения изученной самостоятельно темы. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в формах, предусмотренных программой (листы наблюдений, протоколы соревнований и т.п.);

- в активированные дни педагоги работают в соответствии с расписанием учебных занятий, в остальных случаях – с 09.00 пропорционально учебной нагрузке в соответствии с количеством часов по расписанию.

2.6. В отдельных случаях при невозможности организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (болезнь педагога и др.) производится корректировка дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы. В случае необходимости внесения изменений в учебный план осуществляется его корректировка, а также вносятся изменения в календарно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы. Корректировка утверждается приказом директора. Внесённые изменения оформляются в соответствии с «Положением о дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе».

2.7. Замдиректора по УВР вносит необходимые изменения в АИС «ГИС ЭО», осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования, связанную с организацией учебного процесса в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.