

Утверждаю
Директор МУ ДО «ЦДОД
«Вдохновение»
/Л.А. Торлопова
«15» 2021 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»
на период с 15.10.2021 года -2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».
- Региональной программы от 21 декабря 2020 г. № 142 «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018-2021 годы)»
- Указ Главы РК от 16.09.2021 N 111 "Об утверждении региональной программы "Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы)" и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми" (вместе с "Перечнем некоторых указов Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу")

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых. Центром дополнительных образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Администрация Центра
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, методист.
1.3	Рассмотрение норм профессиональной этики сотрудников Центра.	Июнь	Директор, методист.
1.4	Организация разработки и актуализация принятых правовых актов в Центре по вопросам противодействия коррупции соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства.	В течение 30 дней со дня принятия (изменения)	Директор, председатель по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности Центра по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Центре.	Один раз По мере необходимости	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Председатель по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Центра.	Ежегодно	Директор
2.4	Выполнение норм профессиональной этики сотрудников Центра. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Центра.	Постоянно	Педагоги
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Центра	Один раз в полугодие	Председатель по противодействию коррупции
2.6	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со	Ежегодно	Председатель по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	стороны учащихся Центра.		
2.7	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику	Председатель по противодействию коррупции
2.8	Оформление информационного стенда в Центре с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь-ноябрь	Председатель по противодействию коррупции
2.9	Выступление на педагогическом совете работников Центра «Антикоррупционное воспитание детей и подростков».	Ноябрь -декабрь	Председатель по противодействию коррупции
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов; -контроль за выполнением ДОП-ДОП Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор
2.11	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Центре, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в Центре.	Ежегодно	Директор
2.12	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в Центре.	В течение года	Председатель по противодействию коррупции
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Методист
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Председатель по противодействию коррупции
3.3	Контроль за обеспечением функционирования в Центре «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение года	Директор
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ и Центров дополнительного образования РФ по противодействию	Ежегодно	Председатель по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Центре.		
5. Совершенствование работы кадрового подразделения Центра по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Май	Председатель по противодействию коррупции
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Председатель по противодействию коррупции
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Центра законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории Центра			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Один раз в год	Председатель по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Председатель по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Ежегодно	Директор
6.4	Актуализация сведений работников Центра об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно, по мере необходимости	Председатель по противодействию коррупции
6.5	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Ежегодно, по мере необходимости	Председатель по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Центре.	Ежегодно	Председатель по противодействию коррупции