

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Вдохновение»
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»
«Вдохновение» челядьы содтөд төдөмлун сетан шөрин»
содтөд төдөмлун сетан муниципальной учреждение
«Вдохновение» ЧСТСШ» СТС МУ

Принято
Решением Педагогического совета
МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»
Протокол № 5
от «16» апреля 2018.

Утверждаю:
Директор МУ ДО «ЦДОД
«Вдохновение»
М Л.А. Торлопова
«16» апреля 2018.

Учено мнение родителей
Протокол Совета родителей
от «14» апреля 2018. № 1

Учено мнение учащихся
Протокол Совета учащихся
от «14» апреля 2018. № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Вдохновение»

1. Данные Правила приема граждан в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» (далее Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. N 196; Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.08.2018 № 8/2162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар» (с изменениями).
2. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
3. Каждый гражданин имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Выбор конкретных дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в каждой направленности определяется интересами граждан, запросами общества с учетом наличия базы и специалистов соответствующего профиля.
4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программы.
5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий граждан, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся, а также создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями граждан в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
6. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

7. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организуются, как правило, совместно с другими учащимися.

8. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Центре, так и по месту жительства.

9. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и определяются учебными планами Центра с учетом требований СанПиН 2.4.4.3172-14. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

11. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- физические лица (обучающиеся общеобразовательных организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар»), достигшие 14 лет. От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

13. Прием граждан в Центр проводится с 15 августа до 05 сентября. Прием граждан может быть продлен при наличии свободных мест в детских объединениях.

14. Педагогами дополнительного образования в период с мая по сентябрь организуется информирование граждан г.Сыктывкара о предоставлении образовательных услуг, презентация программ через проведение открытых мероприятий в Центре, выходы в общеобразовательные организации, расположенные на территории г.Сыктывкара, с целью комплектования состава учащихся детских объединений.

15. Для приема в одновозрастные и разновозрастные объединения (кружки, театры, студии, секции, ансамбли, клубы, группы, классы, школы и прочие формы) по освоению дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ необходимо наличие следующих документов: заявление о предоставлении муниципальной образовательной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящим правилам, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

3. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит).

4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, а также копию документа, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий законность представления прав детей) (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит).

5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (справка школьника из общеобразовательной организации) (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит).

6. Справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется при зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта);

7. Согласие на обработку персональных данных (по форме - Приложение № 2);

8. Для детей с ОВЗ: заключение и рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК) по созданию специальных условий обучения; для детей – инвалидов и инвалидов: индивидуальная программа реабилитации инвалида.

16. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 настоящих Правил, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- лично в Центр;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг.

17. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной образовательной услуги, указанных в пункте 15 настоящих правил:

- при личном обращении в Центр заявитель представляет оригиналы и (или) копии документов, согласно требованиям, указанным в пункте 15 настоящих правил;
- при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельство подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;
- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по приему граждан в организации дополнительного образования не предусмотрены.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги определяется п. 2.10.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар».

20. В случае если заявитель представил весь комплект документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступивший комплект документов в Журнале приема заявлений и выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов по установленной форме (Приложение № 3). В случае, если заявитель представил неполный комплект документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю пакет документов,

информируя о недостающих документах и о возможности предоставить полный пакет документов до окончания срока приема учащихся.

21. Приемная комиссия, состав которой утверждается директором, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, календарным учебным графиком с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: Правилами приема граждан; Правилами перевода, отчисления учащихся; Правилами внутреннего распорядка учащихся; Правилами оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение» и учащимися и (или) родителями.

22. Приемная комиссия, председателем которой является директор Центра, рассматривает зарегистрированные документы и принимает решение о приеме или об отказе в предоставлении муниципальной образовательной услуги.

23. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с п. 3.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар».

24. Решение о приеме граждан в Центр (распорядительный акт - приказ о зачислении в состав учащихся МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение») подписывает директор Центра. Персональные данные учащихся заносятся в алфавитную книгу записи учащихся, электронную систему учета ГИС «ЭО». Комплектование учебных групп производится педагогом, реализующим соответствующую программу, 05 сентября на основании сведений, предоставленных приемной комиссией.

25. О принятом решении заявителя информируются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар».

26. На основании решения об отказе заявителю направляется уведомление об отказе. Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

27. В группы второго и последующих годов обучения по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе при наличии свободных мест также могут быть зачислены поступающие:

27.1. успешно завершившие обучение по программе Центра или иной образовательной организации - при наличии подтверждающих документов (справка 1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит), соответствующей направленности и профилю реализуемой дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы Центра;

27.2. соответствующие по уровню подготовки данному году обучения по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе и (или) представившие портфолио с достижениями, соответствующими направленности и профилю реализуемой дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы Центра по решению приемной комиссии;

27.3. граждане, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, могут быть приняты на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному образовательному маршруту, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы;

27.4. учащиеся, завершившие обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному образовательному маршруту дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы Центра.

28. Образовательные отношения могут изменяться в случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации», а также по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) на основании заявления в письменной форме.

29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также в других случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».
30. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий Центра, должностных лиц по приему в Центр.

30.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Центра, а также должностных лиц по оказанию муниципальной услуги по приему в Центр, в досудебном порядке.

30.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о приеме в Центр;
- 2) нарушение срока приема в Центр;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами о приеме;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги по приему, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Центра, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

30.3. Жалоба принимается и рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан, поступивших в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение».

30.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального

сайта администрации, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

30.5. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Приложение №1

0T _____

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____

Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося, школа, класс:	
Место жительства обучающегося:	

_____/_____/_____
Подпись расшифровка

O_T _____

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____

Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество:	
Телефон:	
Место жительства:	

_____/_____/

Подпись расшифровка

Приложение №2

к Правилам приема граждан в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____ ,
проживающий(ая) по адресу _____

_____ паспорт _____
№ _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____, являясь родителем (законным представителем)
_____ проживающего по адресу _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка; место жительства ребёнка; номер телефона ребёнка; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещениях. Поставщику образовательных услуг Муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей "Вдохновение", юридический адрес которого: 167031, г. Сыктывкар, ул. Карла-Маркса, д.145, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу _____

_____ паспорт _____
№ _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ ,
в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место жительства; номер телефона; дата рождения; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения. поставщику образовательных услуг Муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей "Вдохновение", юридический адрес которого: 167031, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д.145, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

Приложение №3

к Правилам приема граждан в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»

Расписка в получении документов по приему в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»

Регистрационный № _____

Место приема МУ ДО ЦДОД «Вдохновение»

ФИО заявителя _____

Адрес регистрации 167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д.178, д.145.

Адрес для почтовой корреспонденции 167031, г.Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 145.

Адрес электронной почты dopobraz@mail.ru

Номер телефона 8(8212) 312243

Наименование муниципальной услуги прием в МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение»

Перечень принятых документов:

- Письменное заявление от родителя (законного представителя), либо личное заявление граждан от 14 лет и старше о приеме в Центр (1 экз, _____ страниц);
- Копия доверенности, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз, _____ страниц);
- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз, _____ страниц);
- Копия свидетельства о рождении, либо паспорта гражданина с 14 лет (1 экз, _____ страниц);
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, а также копию документа, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий законность представления прав детей) (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит) (1 экз, _____ страниц);
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (справка школьника из общеобразовательной организации) (1 экз, _____ страниц);
- Согласие на обработку персональных данных (1 экз, _____ страниц);
- Мед. справка от врача об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта в области физической культуры и спорта (1 экз, _____ страниц);
- Заключение и рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК) по созданию специальных условий обучения; для детей – инвалидов и инвалидов: индивидуальная программа реабилитации инвалида(1 экз, _____ страниц).

Информирование заявителя о результате приема/отказе в приеме в Центр по контактному телефону в течение 2-х рабочих дней;

Срок предоставления муниципальной услуги по приему в Центре с 15.08.20__ г. по 05.09.20__ г.

ФИО принявшего документы

Расшифровка подписи

ФИО заявителя

Расшифровка подписи

Заявление о приеме в Центр отозвано.

Основание – личное заявление заявителя от _____.

Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для приема в Центр, принятые от заявителя в полном объеме выданы на руки.

ФИО выдавшего документы

Расшифровка подписи

ФИО заявителя

Расшифровка подписи