СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

_____ И.Н. Янчук

«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

_____ Н.Г. Котелина

«05» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

_____ А.И. Ручка

«___» _____ 2019 г.

# УСТАВ
## Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Вдохновение»

г. Сыктывкар, 2019

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1031100407502 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.09.2019 за ГРН 2191121185385

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7BBADA0[illegible]
Владелец: Леканов Андрей Кимович
Руководство
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 26.08.2019 по 26.08.2020

**Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**
**(УО АМО ГО «Сыктывкар»)**
**«Сыктывкар» кар кытшын муниципальнöй юкöнлöн администрацияса йöзöс велöдöмöн веськöдланін**

# ПРИКАЗ

«25» сентября 2019г. № 591

Об утверждении устава муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Вдохновение»

Руководствуясь пунктом 3.1.6 Положения «Об управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденного Решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 24.09.2014 № 27/2014-398,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Вдохновение».
2. Наделить полномочиями Ковалеву Елену Геннадиевну для осуществления всех необходимых действий по государственной регистрации устава муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Вдохновение» и внесению соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника управления образования Н.Е. Котелина

Шнайдер Екатерина Сергеевна
8 (8212) 44-75-10

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей № 23» учреждено (создано) приказом управления образования администрации муниципального образования «Город Сыктывкар» от 25 апреля 2001 г. № 348-З путем выделения из муниципального общеобразовательного учреждения «Коми национальная гимназия при Главе администрации г. Сыктывкара».

Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2014 № 3/994 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей № 23» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 23».

Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.05.2019г. № 5/1315 осуществлена реорганизация в форме присоединения муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 21 «Вдохновение» к муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 23»

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 23» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 21 «Вдохновение».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 23 меняет своё наименование на муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Вдохновение» (в дальнейшем именуемое Центр).

1.2. Полное наименование Центра: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Вдохновение».

Сокращенное наименование: МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение».

Полное наименование на коми языке: «Вдохновение» челядьлы содтӧд тӧдӧмлун сетан шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальнӧй учреждение.

Сокращенное наименование: «Вдохновение» ЧСТСШ» СТС МУ.

1.3. Место нахождения Центра

Юридический и почтовый адрес Центра:

167031, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Карла Маркса, д. 145.

Фактические адреса Центра:

167031, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Карла Маркса, д. 145;

167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Красных партизан, д. 68;

167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 178;

167005, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Печорская, д. 12.

1.4. Организационно-правовая форма Центра: некоммерческая организация – муниципальное учреждение.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Центр является организацией дополнительного образования. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар». Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Учредитель).

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.10.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.7. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своему деятельности извлечение прибыли.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба муниципального образования городского округа «Сыктывкар», содержащую наименование Центра на русском и коми языках. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Центр имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Отношения между Центром и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.11. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Центра с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Центр имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Центра, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.16. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. В Центре созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Центра.

1.18. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Центром самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.19. Центр принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.20. Центр вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности

реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Центра.

1.21. Центр работает в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка МУ ДО «ЦДОД «Вдохновение».

## 2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2.Образовательная деятельность Центра направлена на достижение целей:

- социальную адаптацию учащихся;
- разностороннее развитие и самореализацию учащихся;
- формирование у них ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения;
- обеспечение доступности дополнительного образования;
- реализация персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.3.Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.В соответствии с предусмотренным в п. 2.3. основным видом деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5.Сверх муниципального задания Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Центр может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для достижения целей, ради которых Центр создан.

2.6. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах, Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях.

## 3. Образовательная деятельность

3.1.Содержание образования в Центре определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной, утвержденной и реализуемой Центром.

3.2.Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В соответствии с потребностями учащихся и законодательством Республики Коми образовательная деятельность может осуществляться на коми языке.

3.3.Обучение детей в Центре осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Наполняемость групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.4. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе годового учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.5.Содержание дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы осваивается в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6.Учебный год в Центре начинается с 05 сентября и заканчивается в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой.

3.7. В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом. Во время летних каникул Центр может открывать в установленном порядке профильные детские оздоровительные лагеря, летние трудовые отряды, проводить экспедиции, организовать поездки, учебно-тренировочные сборы.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.8.Режим занятий учащихся Центра регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.9.Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Центра определяются локальным актом, разработанным Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.10.Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся Центра регламентируются локальным актом, разработанным Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.11.Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие программу предыдущего учебного года, по итогам прохождения промежуточной аттестации переводятся на следующий год обучения решением педагогического совета.

3.12.Центром создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

## 4. Управление Центром

4.1.Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Учредитель Центра в установленном порядке:

– назначает на должность и освобождает от должности Директора Центра по согласованию с главой муниципального образования городского округа «Сыктывкар» -руководителем администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

– выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации Центра, изменении типа и ликвидации Центра;

– утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к Уставу Центра;

– заключает и прекращает Трудовой договор с Директором Центра;

– формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– согласовывает программу развития Центра;

– определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Центром, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

– предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством о некоммерческих организациях;

– принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством о некоммерческих организациях;

– предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

– предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра;

– согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществляет контроль за финансовой деятельностью Центра;

– осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в Центре;

– осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Центре;

– осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и локальными нормативными актами об органах управления.

4.5.Общее собрание работников.

4.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом, который включает в себя всех работников Центра. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Центром.

4.5.2. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год по плану работы Центра и по мере необходимости.

Для ведения заседания Общего собрания работников избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания сроком на один календарный год.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Центра.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений Общего собрания работников - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником Центра. Порядок организации деятельности Общего собрания работников регламентируются Положением об Общем собрании работников.

4.5.3. Компетенция Общего собрания работников:

- рассматривает и принимает Устав Центра, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда Центра, иные локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива;
- рассматривает и принимает Коллективный договор;
- рассматривает и принимает График отпусков;
- рассматривает и принимает планы, соглашения по охране труда, пожарной безопасности;
- выбирает членов инвентаризационной комиссии, ответственных по охране труда, пожарной безопасности, комиссии по охране труда и т.п.;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания;
- обсуждает и принимает решение о выдвижении кандидатур на награждение почетными грамотами и званиями;
- других вопросов, не связанных с деятельностью всего коллектива Центра, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то органы или лица делегируют ему данные полномочия.

4.6.Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Центра. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Центра, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

4.6.2. Педагогический совет Центра собирается на заседания не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета Центра и по мере необходимости.

Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет Центра избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на один год.

Решения Педагогического совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Центра.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава Педагогического совета Центра.

Порядок его работы регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.6.3. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает Годовой план работы Центра;
- принимает по согласованию с Учредителем программу развития Центра;
- избирает членов аттестационной комиссии;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- принимает дополнительную образовательную программу;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Центре;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении учащихся, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивает отчеты о работе педагогических работников Центра;
- рассматривает вопросы организации образовательной деятельности Центра;
- заслушивает отчеты (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- анализирует состояние и результативность образовательного процесса;
- представляет педагогических работников к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности.

Педагогический совет Центра может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.7.Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.7.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.7.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Центра, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Центром.

4.7.4. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

– представляет интересы Центра и совершает сделки от имени Центра;

– утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность;

– обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем;

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Центра;

– обеспечивает открытие счетов Центра в установленном действующим законодательством порядке;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Центра;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра и должностной инструкцией.

4.7.5. Председателем Педагогического совета является директор.

4.7.6. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.7.7. Директор Центра несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.7.8. На период отсутствия Директора Центра его обязанности возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной (методической) работе, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре создаются и действуют:

– советы учащихся;

– советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Их деятельность регламентируется соответствующими Положениями.

4.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания Центром создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

4.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Центра и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 5. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Центра

5.1.Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром.

Земельный участок, необходимый Центру для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.Собственником имущества Центра является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

5.3.Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.4.Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6.Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7.Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются раздельно.

5.8.Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

5.9.Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10.Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11.Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12.В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13.Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14.Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Центра не несёт ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

5.15.Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Центром в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.16.Центр может быть ликвидирован или реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Центра.

5.17.При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия на осуществления образовательной деятельности утрачивают силу.

5.18.Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, учащиеся должны быть переведены в другое образовательное учреждение. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.19.Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 6. Порядок комплектования персонала

6.1.Работодателем для всех работников Центра является Центр как юридическое лицо.

6.2.К работе в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности; лица имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

6.2.1. Лица из указанных в пункте 6.2. Устава Центра, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.3.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3.1. Лица из числа указанных в пункте 6.3. Устава Центра, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4.Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5.Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар», локальными нормативными актами Центра.

6.6.В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация на соответствие занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности либо по желанию педагогический работник может аттестоваться на квалификационную категорию.

6.7.Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующему исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Центра не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8.Увольнение работника Центра осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1.Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

7.2.Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и курирующим заместителем руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

7.3.Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Центра в порядке, установленном федеральным законом.

7.4.Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец Торлопова Лариса Александровна

Действителен С 25.02.2022 по 25.02.2023